

ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ LÊ LỢI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-UBND

Lê Lợi, ngày 31 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh giai đoạn 2021 – 2025 trên địa bàn xã Lê Lợi

- Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

- Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 30/01/2023 của UBND huyện Gia Lộc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn huyện Gia Lộc năm 2023.

- Ủy ban nhân dân xã Lê Lợi, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn xã năm 2023 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật để kịp thời đình chỉ việc thi hành, sửa đổi hoặc bãi bỏ văn bản theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật và kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, xác định trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền đã ban hành văn bản trái pháp luật.

- Bảo đảm tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định của pháp luật, tạo sự chuyển biến cơ bản trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành liên tục, toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm túc, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các

cơ quan liên quan, người có thẩm quyền trong thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cán bộ, công chức, người lao động và các ngành có liên quan của Ủy ban nhân dân xã, trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Ban hành văn bản phân cấp, phân quyền:

- Tập trung rà soát toàn diện và thực hiện hiệu quả các biện pháp, giải pháp phân cấp, phân quyền theo Điều 12, Điều 13 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và khoản 5 (sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 12) và khoản 6 (sửa đổi, bổ sung khoản 3 Điều 13) Điều 1 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương và các văn bản QPPL khác có liên quan đến nhiệm vụ phân cấp, phân quyền.

- Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã và các ban, ngành, đoàn thể xã.

- Bộ phận phối hợp: Văn phòng HĐND- UBND, Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2023.

2. Một số nhiệm vụ cụ thể khác:

- Cử cán bộ, công chức của đơn vị, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nâng cao công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL do UBND huyện và Phòng Tư pháp tổ chức.

- Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể và các ngành có liên quan của UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch chỉ đạo của UBND huyện và Phòng Tư pháp huyện.

3. Kiểm tra văn bản:

a) Công tác tự kiểm tra:

- Tiến hành tự kiểm tra các văn bản của HĐND, UBND xã ban hành, kịp thời đề nghị xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

Thời gian: Tháng 6 và tháng 11 năm 2023.

b) Kiểm tra, xử lý văn bản theo các nguồn thông tin.

- Thực hiện kiểm tra, kiến nghị xử lý đối với văn bản trái luật khi nhận được phản ánh, yêu cầu kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

c) Công tác kiểm tra văn bản theo địa bàn, chuyên đề, ngành, lĩnh vực:

- Về công tác triển khai thực hiện: Các công chức chuyên môn phối hợp với các ngành, đoàn thể giúp UBND xã triển khai thực hiện theo nội dung Nghị định 34/2016/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ công chức thuộc đơn vị.

- Đồng thời tiến hành thường xuyên nhiệm vụ rà soát văn bản ngay khi có văn bản hướng dẫn của cấp trên; thực hiện rà soát đầy đủ, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát. Hoạt động hệ thống hóa văn bản được tiến hành định kỳ, đồng bộ.

- Bộ phận chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

- Bộ phận phối hợp: Văn Phòng HĐND&UBND xã và ngành, đoàn thể liên quan của địa phương.

- Thời gian thực hiện: Đối với hoạt động rà soát được thực hiện thường xuyên theo quy định và căn cứ rà soát; đối với hoạt động hệ thống hóa được thực hiện định kỳ theo điều 164 Nghị định 34/2016/NĐ-CP.

4. Văn Phòng HĐND&UBND xã và công chức Tư pháp - Hộ tịch xã phối hợp với các ngành, đoàn thể có liên quan giúp UBND xã thực hiện rà soát và báo cáo về công tác hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm thực hiện.

a) Công chức Tư pháp - Hộ tịch xã, làm đầu mối tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra, xử lý những văn bản do HĐND và UBND xã ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của địa phương.

b) Văn Phòng HĐND&UBND xã và công chức Tư pháp - Hộ tịch xã phối hợp với các ngành, đoàn thể có liên quan thực hiện tốt việc rà soát và báo cáo về công tác hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã theo quy định.

2. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch:

- Kinh phí bảo đảm cho kế hoạch thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản và người làm các công tác này thuộc UBND xã và được tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm của đơn vị.

- Mức chi đối với công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thực hiện theo Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC- BTP do Bộ Tư pháp và Bộ Tài chính ban hành ngày 17/8/2011 quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản QPPL.

Trên đây là kế hoạch của UBND xã Lê Lợi về thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023 trên địa bàn xã Lê Lợi. Yêu cầu các cán bộ, công chức chuyên môn và các ban, ngành, đoàn thể xã thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp Gia Lộc;
- BTV Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể;
- Lưu: VP, TP-HT.

CHỦ TỊCH

Đoàn Duy Việt